

Ansökan om bygglov

* = Obligatorisk uppgift

Bygg- och miljönämnden

Box 66, 742 21 Östhammar

byggochmiljo@osthammar.se

Telefon: 0173-860 00

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Postnummer*
Fastighetens adress*	Postort*

Ansökan avser*

- | | |
|--|--|
| ☐ Bygglov | ☐ Villkorsbesked |
| ☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum | ☐ Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m. |
| ☐ Marklov | ☐ Rivningslov |
| ☐ Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. | ☐ Ändring av bygglov, diarienummer |

Tidplan

Datum för planerad byggstart*	Planerad byggtid, månader*
-------------------------------	----------------------------

Åtgärd-/er*

- ☐ Nybyggnad ☐ Tillbyggnad ☐ Ombyggnad ☐ Rivning ☐ Utvändig ändring ☐ Ändring av marknivå
☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal
☐ Ändrad användning Från: Till:
☐ Annat, se anvisningar (förttydligas under "Beskrivning av projektet")

Byggnad/anläggning*

- | | |
|---|--|
| ☐ Enbostadshus | ☐ Studentbostadshus |
| ☐ Rad-, par-, kedjehus | ☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| ☐ Tvåbostadshus | ☐ Mur |
| ☐ Flerbostadshus, antal lgh. | ☐ Plank |
| ☐ Fritidshus med en eller två bostäder | ☐ Brygga |
| ☐ Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) | ☐ Annan byggnad eller anläggning, ange typ |
| ☐ Industri- eller lagerbyggnad | |

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m	Bostadsarea, m	Bruttoarea, m
-----------------	----------------	---------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)**Fasadbeklädnad**

- ☐
- Tegel
- ☐
- Betong
- ☐
- Plåt
- ☐
- Trä
- ☐
- Puts
- ☐
- Glas

Annat:**Kulör****Takbeläggning**

- ☐
- Lertegel
- ☐
- Betong
- ☐
- Plåt
- ☐
- Papp
- ☐
- Skiffer
- ☐
- Koppar

Fönster

- ☐
- Isolerglass
- ☐
- Treglas
- ☐
- En-/tvåglas

Fönsterbågar

- ☐
- Trä
- ☐
- Plast
- ☐
- Lättmetall

Vatten och avlopp**Anslutning
till****Kommunalt****Gemensamhets-
anläggning****Enskild
anläggning**

Vatten

☐☐☐

Avlopp

☐☐☐

Dagvatten

☐☐☐

Bygg- och miljönämnden

Uppvärmning

Uppvärmningssätt

Grund

Grundläggningssätt

Bilagor

- | | | | |
|---|---|--|--|
| ☐ Situationsplan | ☐ Planritningar | ☐ Kontrollplan/rivningsplan | ☐ Bevis om färdigställandeskydd |
| ☐ Sektionsritningar | ☐ Fasadritningar | ☐ Ritning på plank/mur | ☐ Foton |
| ☐ Teknisk beskrivning | ☐ Sakkunnigutlåtande | ☐ Anmälan om kontrollansvarig | |
| ☐ Beskrivning av projektet | | | |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter**Sökande**

Företagsnamn eller personnamn*

Postort*

Organisations- eller personnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

E-postadress

Postnummer*

Företagets projektnummer*

Faktureringsadress (om annan än ovan)

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn

Telefon (även riktnummer)

Efternamn

E-postadress

Bygg- och miljönämnden

Eventuell medsökande

Förnamn	Postnummer
Efternamn	Postort
Personnummer	Telefon (även riktnummer)
Utdelningsadress	E-postadress

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	Postort*
Organisations- eller personnummer*	Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*	E-postadress
Postnummer*	Företagets projektnummer*
Faktureringsadress (om annan än ovan)*	

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*	Telefon (även riktnummer)*
Efternamn*	E-postadress

Byggherre (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	Postort*
Organisations- eller personnummer*	Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*	E-postadress
Postnummer*	Företagets projektnummer*

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn*	Telefon (även riktnummer)*
Efternamn*	E-postadress



Bygg- och miljönämnden

Kontrollansvarig

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Telefonnummer (även riktnummer)
E-postadress
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Behörighetsnivå
Certifieringsorgan
Certifieringen gäller t.o.m.

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.

Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer*

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*
Fakturareferens*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*

☐ Ja ☐ Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?*

☐ Ja ☐ Nej

Information

PBL 9 kap 91 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

Datum och sökandens underskrift*
Namnförtydligande*

Datum och medsökandens underskrift*
Namnförtydligande*

Bygg- och miljönämnden

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: Till exempel nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försälas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Hantering av personuppgifter:

För att kunna hantera din ansökan behöver Östhammars kommun få tillgång till vissa personuppgifter.

När du skickar in uppgifter via blanketten kommer de att behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning kap. II art. 6 1e myndighetsutövning. Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

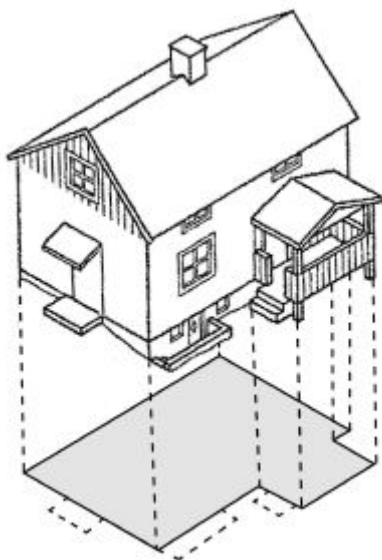
Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på <http://www.osthammar.se/gdpr>

Bygg- och miljönämnden

Areabegrepp

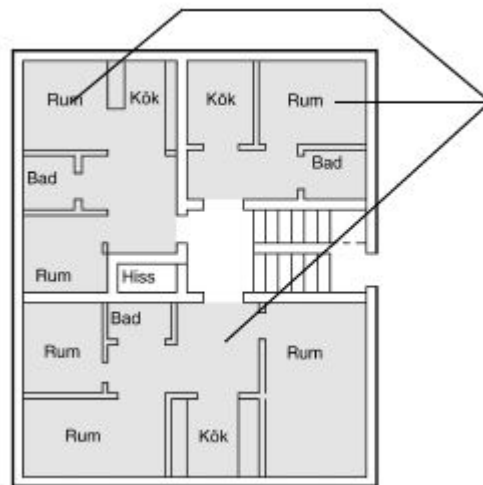
Byggnadsarea (BYA)

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark (komplementbyggnader ingår i byggnadsarean).



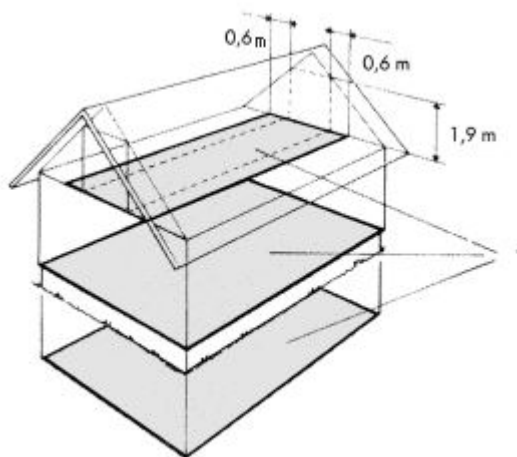
Bostadsarea (boarea, BOA)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



Bruttoarea (BTA)

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning (summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges).



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.

